**»**

Приложение 1 к приказу МБОУ «ООШ Рябовский ЦО»

№ 42 от 23.08.2024

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.**.**

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО» положены следующие основные принципы:

* + открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
  + обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
  + выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
  + разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
  + применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
  + доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оценки** | **Индикаторы** | **Методы** | **Ответственные** | **Форма отчетности** |
| **август** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Предметные Результаты обучения** | Результаты данных ОГЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Справка |
| Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х  класса за учебный год | Анализ результатов | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Стартовая оценка качества образовательной деятельности** | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям  ФГОС | Диагностика | Зам. директора по УВР | Информационная справка |
| **Работа с одаренными обучающимися** | Доля учащихся  победителей, призеров в различных конкурсах | Мониторинг , анализ | Зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Основные**  **образовательные программы** | Учебно - методическое обеспечение | Экспертиза | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| **Рабочие программы по предметам** | Рабочие программы по  предметам | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Выступление на  педагогическом совете |
| Обеспечение учебниками | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Справка |
| Соответствие ФГОС | Экспертиза | Руководители ШМО | Выступление на |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | педагогическом совете |
| Соответствие основной образовательной  программе | Экспертиза | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие учебному  плану школы | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Выступление на  педагогическом совете |
| **Рабочие программы внеурочной деятельности** | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Директор | Выступление на  педагогическом совете |
| Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных  представителей) | Экспертиза | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| Доля учащихся, занимающихся по  программам внеурочной деятельности | Диагностика | Зам. директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| **Текущее и перспективное планирование школы** | Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях  Методической работы | Экспертиза | Директор школы, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Материально техническое**  **обеспечение** | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| **Информационно развивающая среда** | Соответствие информационно-  методических Условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Обеспечение учащихся  учебной литературой | Экспертиза | Классный рук.,  библиотекарь | Справка |
| Соответствие школьного  сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу  с сайтом | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санитарно- гигиенические и эстетические условия** | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной  деятельности | Контроль | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| **Организация горячего питания** | Заключение контракта с МУП «Глобус» | Экспертиза | Директор, ответственный за организацию питания | Контракт |
| **Первая медицинская помощь** | Обеспечение учащихся медицинской помощью | Экспертиза | Директор | Договор |
| **Использование социальной сферы** | Заключение договоров с социальными партнерами | Экспертиза | Директор | Договора |
| **Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации** | Укомплектованность педагогическими  кадрами | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на, педагогическом совете |
| Статистика кадрового состава педагогического  коллектива | Анализ | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на, педагогическом совете |
| График прохождения курсов повышения квалификации.  График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности) | Экспертиза | Зам. директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку | Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка |
| **Документооборот и нормативно-правовое обеспечение** | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной  документации | Экспертиза | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| Соответствие установленным  требованиям и нормативным | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР, методист | Справки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов  внеурочной деятельности |  |  |  |
| **Сентябрь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Входящий контроль** | Срезовые работы по русскому, математике во  2-9 классах | Мониторинг | Зам. директора по УВР,  Руководители ШМО | Справка |
| Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного  плана | Диагностические работы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| **Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную Деятельность здоровьесберегающих технологий** | Диагностика заболеваний | Наблюдение, анализ | Директора | Справка |
| **Метапредметные результаты** | Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной  программы школы | Анализ материалов | Зам. директора по УВР, кл. руководители | Справка |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной  работы | Промежуточный контроль | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, методист начальной школы, зам. директора по ВР | Выступления на ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС  (1-9 классы), реализация системно- деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | Зам. директора по УВР, классные руководители | Выступления на ШМО классных руководителей |
| **Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся** | Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала  внеурочной деятельности | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Комплектование 1 - 9 классов** | Наполняемость классов,  переводных классов. | Мониторинг | Директор | ОШ-1 |
| **Психолого- педагогический климат в школе** | Доля учащихся, эмоциональное  состояние которых соответствует норме | Анкетирование | Классные руководители | Справка |
| **Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования** | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей,  участвующих в работе родительском комитете | Анкетирование | Директор | Справка |
| **Контроль за учебной Нагрузкой учащихся** | Соответствие расписания нормам  СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Качество внеурочной деятельности** | Реализация системно- деятельностного подхода | Анкетирование, наблюдение | Зам. директора по УВР | Качество внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ** | Соблюдение орфографического режима учащимися | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима**  **и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники  безопасности | Анализ материалов | Директор, ответственный за комплексную безопасность | Справка |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Предметные результаты обучения** | Анализ учебных  рейтингов классов по итогам четверти | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Отчет |
| **Личностные результаты (2-7 классы)** | Уровень сформированности планируемых  личностных результатов | Мониторинг | Классные руководители | Отчет классных руководителей |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися** | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Классные руководители | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы**  **педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного  подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР | Выступление на ШМО учителей школы |
| **Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)** | Соответствие нормам СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка, выступление на ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классное руководство** | Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными  руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания  нормам и требованиям | Наблюдение | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Директор | выступление на ШМО |
| **Декабрь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Итоговые контрольные работы за полугодие четверть)** | Соответствие результатов программным  требованиям | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| **Предметные результаты обучения** | Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении | Мониторинг, анализ | Классные руководители | Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися** | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Классные руководители | Справка Выступление на  совещании классных руководителей |
| **Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов** | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных  результатов | Анкетирование | Директор | Справка  Выступление на педсовете |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР | Выступление на ШМО учителей школы |
| **Качество классного руководства** | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного  руководителя | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие  организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за организацию питания | Выступление оперативном совещании |
| **Школьная документация** | Соответствие  нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на оперативном совещании |
| **Рабочие программы НОО, ООО, ФКГОС, АООП.** | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам  всех уровней образования | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Листы корректировки к календарно- тематическому планированию рабочей программы |
| **Январь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Личностные результаты** | Уровень социализации учащихся 1 класса | Мониторинг | Педагог-психолог | Справка |
| **Здоровье учащихся** | Доля учащихся,  занимающихся спортом | Наблюдение, анализ | Директор | Выступление на ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за 1 полугодие, занятость  во внеурочное время |  |  | классных руководителей |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы**  **педагогов с учащимися (по запросу)** | Мониторинг сформированности коммуникативных УУД | Мониторинг, анализ | Классные руководители | Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет, справка |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по УВР | Справка  Выступление на ШМО классных руководителей |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| **Школьная документация** | Соответствие  нормативным требованиям | Анализ | Директор | Справка |
| **Психологический климат в образовательной организации** | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу | Анкетирование | Классные руководители | Справка |
| **Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности** | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных  помещений | Мониторинг | Руководители ШМО | Справка |
| **Занятость учащихся в учреждениях** | Информация о занятости  учащихся школы во | Мониторинг | Заместитель директора  по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **дополнительного образования вне школы** | внеурочное время |  |  |  |
| **Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)** | Информация о занятости учащихся в спортивных секциях | Мониторинг | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Февраль** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Работа с одаренными учащимися** | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Справка Совещание на ШМО |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Мониторинг сформированности регулятивных УУД  (у учащихся 1-7 классов) | Наблюдение, анализ | Классные руководители | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического**  **режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники  безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация питания** | Соответствие  организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за питание | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями**  **учащихся (информирование по** | Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний | Наблюдение | Зам. директора по УВР | Протоколы род. собраний |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)** |  |  |  |  |
| **Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебно наглядное оснащение образовательной деятельности** | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных  помещений | Мониторинг | Директор , руководители ШМО | Информационная справка |
| **Определение уровня эффективности использования ИКТ средств** | Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Справка Выступление на совещании МС |
| **Март** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-7 классов** | Выполнение требований Положения о системе оценки достижений  учащихся | Мониторинг | Классные руководители | Справка |
| **Здоровье учащихся** | Процент пропусков по  болезни | Мониторинговое  исследование | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Профессиональное самоопределение** | Доля учащихся 9 класса, сформировавших профессиональный  выбор | Анкетирование | Классные руководители | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с  календарным учебным | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | графиком |  |  |  |
| **Качество классного руководства** | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного  руководителя | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие  организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на оперативном совещании |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного  подхода | Анализ, наблюдение | Зам. директора по УВР , классные руководители | Справка Выступление на ШМО |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным  требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| **Мониторинг оснащенности учебных кабинетов** | Наличие ТСО | Мониторинг | Директор | Справка |
| **Апрель** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов** | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества  образования | Анкетирование | Классные руководители | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Реализация учебных**  **планов и рабочих** | Процент выполнения  рабочих программ с | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Составление листов  корректировки к РП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **программ** | последующей  корректировкой |  |  |  |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными  руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по УВР | Справка Выступление на ШМО |
| **Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся**  **4 класса** | Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся | Анкетирование | Учитель начальных классов | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и  выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы |
| **Организация питания** | Соответствие  организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся**. | Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний.  Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, классе. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем | Наблюдение, анкетирование | Директор,  зам. директора по УВР | Выступление на заседании ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учебном году |  |  |  |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным  Требованиям | Анализ | Директор | Анализ |
| **Информационно - развивающая среда** | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за,  работу со школьным сайтом | Справка |
| **Кадровое обеспечение** | Доля педагогических работников, имеющих методические  разработки, печатные работы | Мониторинг, анализ | Руководители ШМО | Справка |
| **Развитие системы самоуправления и**  **стимулирования качества образования** | Доля родителей, участвующих в работе родительского комитета | Мониторинг | Директор | Выступление на педагогическом совещании |
| **Май** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года** | Анализ успеваемости учащихся | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения рабочих программ с  последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |
| **Личностные результаты** | Динамики личностных результатов (портфолио  ученика) | Мониторинг, анализ | Классные руководители | Презентация лучших портфолио |
| **Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах** | Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах.  Соревнованиях на школьном, | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальном,  региональном уровне |  |  |  |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Рабочие программы и учебные предметы** | Процент выполнения  рабочих программ | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Отчеты учителей |
| **Программы внеурочной** | Выполнение планов по  реализации внеурочной деятельности | Анализ | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| **Реализация учебных**  **планов и рабочих программ** | Процент выполнения | Итоговый контроль | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной  работы классными руководителями | Итоговый контроль | Зам. директора по УВР | Отчет |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники  безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на совещание педагогического  коллектива |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями**  **учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ОГЭ,  ОРКСЭ) | Анализ | Зам. директора по УВР | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| **Школьная документация** | Соответствие  нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадровое обеспечение** | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах,  конференциях | Мониторинг, анализ | Руководитель методического совета | Справка |
| **Анализ работы школы** | Определение выполнения задач образовательной  организации | Мониторинг, анализ материалов | Зам. директора по УВР | Самообследование |
| **Мониторинг комплектования**  **учебного фонда** | Соответствие  наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Директор,  зам. директора по УВР | Справка |
| **Использование социальной сферы** | Доля мероприятий, проведенных с  привлечением социальных партнеров | Мониторинг | Директор | Справка |