

**ПЛАН**  
**мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Рябовский центр образования»**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	28.12.2023	Директор , зам по УВР, зам по ВР
2.	Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 29.12.2023	Директор , зам по УВР, зам по ВР
3..	Создание на официальном сайте МБОУ»ООШ «Рябовский ЦО» раздела « Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	До 29.12.2023	зам по УВР, ответственный за ведение официального сайта школы
4.	Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка в части подготавливаемых педагогов документов	До 29.12.2023	Директор , зам по УВР, зам по ВР
5	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	До 29.12.2023	Директор , зам по УВР, зам по ВР
6.	Внесение изменений в положение о классном руководстве ( требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	До 29.12.2023	Директор , зам по УВР, зам по ВР
7.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников)	в течение всего периода	Директор , зам по УВР, зам по ВР
8.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений , если в трудовую функцию работников не входит оформление порученных документов)	в течение всего периода	Директор , зам по УВР, зам по ВР