

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«РЯБОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

187040, Ленинградская область, Тосненский район, п.г.т.Рябово, ул. Новая, д.9.

тел/факс 8(81361) 79241 Электронный адрес: ryabovo@tsn.lokos.net

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ

«ООШ «Рябовский ЦО»

А.А.Яшкина



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА НА
ПЕРИОД РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. Уборка и мытьё полов, игровых комнат, закрепленных за отрядами.
 2. Все помещения оздоровительного учреждения ежедневно убираются с применением моющих средств, с влажным протиранием подоконников, шкафов, столов, стульев, дверей
 3. Режим уборки:
 - а) Уборка спортзала после каждого занятия
 - б) Ежедневная уборка игровых комнат, кроме этого в течение дня во время проведения спортивного часа влажная уборка игровых помещений
 - в) Один раз в неделю в игровых комнатах проводить генеральную уборку с дезинфицирующим средством (по графику генеральных уборок)
 - г) Ежедневная уборка библиотеки и нижнего коридора
 - д) Ежедневная уборка туалетов и их дезинфицирование
 - е) При мытье стаканов соблюдать требования санитарных норм
мытьё с использованием для этих целей моющих и дезинфицирующих средств
 4. Мусор выносить из школы в отведенное место (мусорный ящик).
 5. Соблюдать правила личной гигиены и дисциплины труда.
 6. Содержать в чистоте умывальники, наливать воду в умывальники.
- Техперсонал непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

С инструкцией ознакомлена: _____