

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«РЯБОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято:
На педагогическом совете
протокол №1 от 02.09.2024

Утверждено:
Приказом директора № 21
от 02.09.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«РЯБОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

дошкольное образование
на 2024 – 2025 учебный год

Рябово, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ АПИСКА

Полное наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РЯБОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Юридический адрес: 187040 Ленинградская область, Тосненский район, п. Рябово, ул. Новая, д.9, телефон: 8 813 61 79 241

Фактический адрес: 187040 Ленинградская область, Тосненский район, п. Рябово, ул. Ленинградская, д.3, телефон: 8 813 61 79 300

Режим работы ДУ:

- группа младшего возраста с 7.30 до 17.30 (общеразвивающей направленности с 1,5 до 4 лет)
- группа средне – подготовительная с 7.00 до 19.00 (комбинированной направленности с 5 до 7 лет)
- группа разновозрастная с 7.00 понедельника до 19.00 пятницы (для детей круглосуточного пребывания с 3 до 7 лет)

Материально - технические особенности:

МБОУ «ООШ «Рябовский ЦО» п. Рябово Тосненского района Ленинградской области включает в себя 2 здания. 1 здание занимает средняя школа, второе здание занимает детский сад. Общая площадь здания детского сада – 1407,8 кв.м. Здания рассчитаны на 5 групп, в которых имеются групповые комнаты, спальни. В здании оборудовано: музыкальный зал, спортивный зал, кабинет учителя-логопеда, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная. На территории ДООУ имеются игровые прогулочные площадки по количеству возрастных групп, цветник.

Директор: Соловьев Андрей Юрьевич

Заместитель директора по дошкольному образованию: Джамакашвили Мария Федоровна

На 2024-2025 учебный год в детском саду планируется функционирование 3 группы. Общее количество детей – 84 человека.

На период 01.09.2024 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 100%

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цель и Задачи МБОУ «ООШ «Рябовский ЦО» на 2024 - 2025 учебный год: *Обеспечение целостного разностороннего развития личности дошкольника в различных сферах общения и деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей посредством построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.*

Задачи:

1. Продолжать внедрять в практику ДОУ ФГОС и ФОП ДО, организовать весь процесс воспитания и обучения в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
2. Акцентировать работу педагогов на модернизацию развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО.
3. Актуализировать роль воспитателя в системе профессиональной подготовки современного педагога, введение роли воспитателя в систему педагогических знаний, показать его значения в построении образовательного процесса.
4. Способствование профессиональному росту педагогов в условиях использования активных форм работы по самообразованию в приоритетных направлениях деятельности ДОУ;
5. Продолжать приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности в соответствии с ФГОС ДО.

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Директор, заместитель директора по ДО
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2024– 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Директор, заместитель директора по ДО, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заместитель директора по ДО, педагоги
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заместитель директора по ДО, педагоги
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Директор, заместитель директора по ДО

6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Директор, заместитель директора по ДО
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Директор, заместитель директора по ДО

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП и ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.*

Организационно -педагогическая работа	сроки	ответственный	
1. Для ознакомления детей с окружающим и общественной жизнью организовать экскурсии: - по п. Рябово (достопримечательности поселка); - река Мысленка	Сентябрь-октябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
2. Подготовка воспитателей к аттестации.	В течении года	заместитель директора по ДО	
3. Провести праздники:			
- «День знаний»	Сентябрь	муз. рук. воспитатели групп	
- «Осенний калейдоскоп»	октябрь		
- «Любит Осень детвора» конкурс чтецов; - Фотовыставка, посвященный Всемирному Дню матери. (27 ноября)	ноябрь		
- Новый год	декабрь		
- Рождество	январь		
- Мамин день	март		
- День защитника Отечества	февраль		Физ.инстр.
- Масленица			
- Пасха	апрель		
- Выпуск детей в школу	май		
- Спортивные праздники и развлечения	в теч. года		
- «Пришла красавица Весна»			
- «Здравствуй лето»	июнь		
4. Продолжать формирование развивающей среды ДООУ и в группах, в соответствии с государственным образовательным стандартом.	в теч. года	Заместитель директора по ДО Воспитатели групп	
5. Пополнять методический кабинет и группы методической литературой и методическими пособиями.	в теч. года	Заместитель директора по ДО, педагоги ДООУ	
6. Преемственность работы со школой а) составить план совместной работы; б) организовать ряд экскурсий в школу с целью ознакомления детей со школой;	Сентябрь в теч. года	Заместитель директора по ДО, воспитатели подготовительной группы	
7. Подача заявлений на КПК	По графику аттестации и по мере необходимости	Заместитель директора по ДО	

8. Подача заявки на профессиональную переподготовку педагогов	В течении года по мере необходимости	Заместитель директора по ДО
9. Работа творческой группы ДОУ «Дифференцированный подход к обучению в рамках образовательных ситуаций и центрах развития в рамках основных лексических тем (подборки дифференцированных заданий по уровню сложности для выбора их детьми – центр детского экспериментирования, центр познавательной и речевой активности, центр детской театрализации)»	В течении года	Заместитель директора по ДО
10. Участие детей старших, подготовительных групп в городской спартакиаде среди Детских садов Любанского городского поселения.	В течении года	Заместитель директора по ДО Инструктор ФИЗО Воспитатели групп
11. Участие детей средних, старших подготовительных групп в фестивале детского творчества «Юные таланты»	Апрель 2024 года	Заместитель директора по ДО Музыкальный руководитель Воспитатели групп
12. Проведение месячника безопасности	Сентябрь Декабрь Март	Заместитель директора по ДО воспитатели групп, музыкальный руководитель, физ.инструктор

Информационно-аналитическая деятельность.

*Цель работы по реализации блока: **Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Директор
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Директор, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заместитель директора по ДО педагоги детского сада

4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заместитель директора по ДО, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заместитель директора по ДО
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заместитель директора по ДО
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заместитель директора по ДО

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогические совещания

Методическая тема ДОУ на 2024-2025 учебный год: Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования.

Цель работы по реализации блока: ***Выстраивание единой системы профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также тьюторское сопровождение их индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе диагностики профессиональных дефицитов.***

Задачи: - Выстраивание единой системы профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также тьюторское сопровождение их индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе диагностики профессиональных дефицитов;

- разработка различных форм поддержки и сопровождения педагогов;
- создание условий для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых;
- внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с воспитанниками;
- создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;
- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;
- стимулирование разработки, апробации и внедрения инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в сфере образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

Тема	Сроки	Ответственные
<p><u>Установочный педсовет №1</u></p> <p>Тема: «Готовность дошкольного отделения МКОУ «ООШ «Рябовский ЦО» (дошкольное отделение) к новому учебному году» (установочный)</p> <p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p><u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p><u>Аналитическая часть:</u> Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году.</p> <p><u>Практическая часть:</u> Обсуждение и утверждение: Годового плана работы на 2024-2025 уч. год Расписания НОД на 2024-2025 уч. год Учебного плана на 2024-2025 уч. год Календарного учебного графика на 2024-2025 уч. год Плана оздоровительно-профилактической работы на уч. год</p> <p><u>Разное</u> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор, Заместитель директора по ДО, педагоги</p>
<p><u>Тематический педсовет №2:</u></p> <p>Тема: «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования. Творческий педагог - творческие дети» «К вершинам мастерства»</p> <p>Цель педсовета: проанализировать профессиональную компетентность педагогов ДОУ.</p> <p>Задачи педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уточнить теоретические понятия по теме, перечень, виды профессиональной компетентности и ее составляющие. - Мотивировать педагогов на профессиональное становление и развитие. - Повышать компетентность профессионально-личностного совершенствования. <p><u>Предварительная работа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно – правовой документации; • Проведение анкетирования «Профессиональное становление педагогов»; • Проведение тематического контроля «Лучший центр активности – центр сюжетно – ролевой игры»; 	<p>ноябрь</p> <p>Конец октября</p>	<p>Директор, Заместитель директора по ДО, педагоги</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов в группах «Режимные моменты в ДО»; • Проведение методических мероприятий: <p>Открытый микрофон «Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фестиваль педагогических идей (мастер – класс); • Творческий час «Золотые россыпи» - методические рекомендации «Построение своей профессиональной деятельности». 	<p>октябрь</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Тематический педсовет № 3:</u></p> <p>Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи как условие развития речевых компетенций дошкольников»</p> <p>Цель: Акцентировать работу педагогического коллектива на формировании речевой компетентности дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства. 2. Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении 3. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. . Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. «Развитие речи детей дошкольного возраста» <p>Итоги тематического контроля. «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Стимулирование речи детей раннего возраста (из опыта работы воспитателей групп раннего возраста). 5. Практическая часть: Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности 6. «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» 6. Мини-игра «Речь педагога особенна» 7. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников» 8. Обсуждение и принятие решения. <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Консультация: «Развитие речи детей дошкольного возраста» ".</p> <p>Семинар-практикум для воспитателей: «Использование</p>	<p>Февраль</p>	<p>Директор, Заместитель директора по ДО, педагоги</p>

<p>мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» -воспитатель Т.В.Герасименко</p> <p>Мастер-класс для педагогов ДОУ Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности</p>		
<p>Тематический контроль; Тематический контроль на вводном этапе «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»</p>		
<p><u>Итоговый педсовет №4</u></p> <p>1. О выполнении годовых задач учебного года (2024 – 2025 гг.)</p> <p>2. «Результативность овладения детьми образовательной программы детского сада» - отчеты воспитателей всех возрастных групп (сравнительный мониторинг освоения основной образовательной программы ДОУ)</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей</p> <p>4. Речь наших детей</p> <p>5. Утверждение плана работы на летний - оздоровительный период</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга - обследование речи детей - анализ заболеваемости 	<p>Май</p>	<p>Директор, Заместитель директора по ДО, педагоги</p>

Консультации, семинары, мастер-классы

Для воспитателей группы дошкольного возраста:	Сроки	Ответственные
1. Консультация: «Ведение групповой документации»	Август Сентябрь	Заместитель директора по ДО
2. Консультация: «Адаптация детей в условиях детского сада».	Октябрь	Заместитель директора по ДО
3. Семинар: «Методика проведения режимных моментов»		Воспитатель Девятова И.Н.
4. Консультация: «Развитие речи детей дошкольноговозраста»	Ноябрь	Заместитель директора по ДО Логопед Шведова Е.И.
5. Семинар-практикум для воспитателей: «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» старшего возраста.	Декабрь	Заместитель директора по ДО Воспитатель Лякишева А.С.
6. Мастер-класс для педагогов ДОУ Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевойдеятельности.	Февраль	Заместитель директора по ДО Воспитатель Федотова Т.Ю.
7. Открытый микрофон «Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»;	Март	Заместитель директора по ДО Воспитатель Заварзина А.В.
8. Фестиваль педагогических идей (мастер – класс);	Апрель	Заместитель директора по ДО Воспитатель Овчинникова Я.С.
9. Творческий час «Золотые россыпи» - методические рекомендации «Построение своей профессиональной деятельности».	Май	Заместитель директора по ДО Муз. рук – ль Румянцева М.И.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заместитель директора по ДО Педагоги ДО
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Заместитель директора по ДО Педагоги ДО
Консультация для воспитателей младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга в младшей группе Результаты адаптации	Октябрь	Заместитель директора по ДО
Консультация	Фестиваль педагогических идей.	Ноябрь	Заместитель директора по ДО
Консультация	«Развитие речи детей дошкольного возраста» .	март	Заместитель директора по ДО
Практический семинар для воспитателей	«Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми»	Апрель	Воспитатель Лякишева А.С.
Консультация по электронной почте	Творческий час «Золотые россыпи» - методические рекомендации «Построение своей профессиональной деятельности».	Октябрь	Музыкальный руководитель
Консультация для воспитателей	Открытый микрофон «Повышение профессионального мастерства педагогов ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО»;	Ноябрь	Заместитель директора по ДО
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Заместитель директора по ДО

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы на уровне ДОУ.*

Название	Сроки проведения	Ответственные
<p>Младшая группа «Ромашка»</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> совершенствование звуковой культуры речи<input type="checkbox"/> совершенствование грамматической правильности речи<input type="checkbox"/> воспитание интереса к художественному слову <p>Разновозрастная группа «Колокольчик»</p> <p>Средний возраст:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Развитие связной диалогической и монологической речи<input type="checkbox"/> Овладение речью, как средством общения и культуры<input type="checkbox"/> Развитие речевого творчества<input type="checkbox"/> Формирование звуковой аналитико – синтетической активности для предпосылки обучения грамоте <p>Старшая старший возраст:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Развитие свободного общения с взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающим.<input type="checkbox"/> Развитие всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи – диалогической и монологической форм; формирования словаря, воспитание звуковой культуры речи.<input type="checkbox"/> Практическое овладение воспитанниками нормами речи. <p>Подготовительная группа «Солнышко»</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Уточнять высказывания детей, помогать им более точно характеризовать объект, ситуацию, учить высказывать предположения и делать простейшие выводы, излагать свои мысли понятно для окружающих.<input type="checkbox"/> Совершенствовать речь как средство общения.<input type="checkbox"/> Продолжать формировать умение без раздражения отстаивать свою точку зрения.<input type="checkbox"/> Помогать осваивать формулы словесной вежливости (обращение, просьба, благодарность, извинение, неодобрение и т. п.).	Октябрь - апрель	Педагоги дошкольного отделения

ВЫСТАВКИ и КОНКУРСЫ

совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: *привлечение родителей к совместной*

деятельности с воспитанниками и педагогами.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Выставка детского творчества «Правила безопасности знать каждому положено!»	Сентябрь	Воспитатели групп
2. Выставка «Осень чудная пора»	Октябрь	Ответственный Девятова И.Н. Воспитатели всех групп
3. Выставка рисунков посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех Групп (по группам)
4.Выставка « В мастерской у Деда Мороза»	Декабрь	Ответственный Федотова Т.Ю. Воспитатели всех групп
5. ФотоВыставка «Вместе с мамой, вместе с папой»	Февраль - март	Ответственный Лякишева А.С. Воспитатели всех групп
6.Выставка детско – родительского творчества «Наши руки не для скуки»	Апрель	Ответственный Заварзина А.В. Воспитатели всех групп
7.Выставка методической и познавательной литературы.	В течении года	Заместитель директора по ДО
8.Выставка рисунков «Безопасное лето»	Май	Ответственный Овчинникова Я.С. Воспитатели всех групп

МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ 2024- 2025 г.г.

Физическое развитие и воспитание детей	Нервно-психическое развитие	Общие вопросы воспитательной оздоровительной работы
<p align="center"><u>МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ №1</u></p> <p align="center">Тема: Адаптация детей в ДОУ. Ноябрь</p>		
<p>1. Анализ состояния здоровья детей данной группы. <i>Медсестра</i></p> <p>2. Физкультурно-оздоровительные и лечебно-профилактические мероприятия, которые будут проводиться в группе в течение года <i>Медсестра</i></p> <p>3. Мероприятия, рекомендованные в адаптационный период для вновь поступивших детей <i>Медсестра</i></p>	<p>1. Уровень овладения детьми активной речью <i>Воспитатели</i></p> <p>2. Состояние культурно-гигиенических навыков соответственно возрасту. <i>Воспитатели групп</i></p> <p>3. Развитие движений детей <i>Воспитатели групп</i></p>	<p>1. Рекомендации по благоустройству предметно-пространственной развивающей среды в группе. <i>Заместитель директора по ДО</i></p> <p>2. Ведение журналов наблюдения за вновь поступившими детьми в адаптационный период <i>Медсестра</i></p> <p>3. Работа с родителями: устные и наглядные формы. <i>Заместитель директора по ДО</i></p>
<p align="center"><u>МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ №2</u></p> <p align="center">Тема: «Физическое развитие детей раннего возраста». Февраль</p>		
<p>1. Анализ заболеваемости и ее причины <i>Медсестра</i></p> <p>2. Уровень адаптации детей в группах <i>Заместитель директора по ДО, воспитатели групп</i></p> <p>3. Скоординированность работы персонала группы: воспитатель – мл. воспитатель – мед. персонал – родители воспитанников. <i>Заместитель директора по ДО</i></p>	<p>1. Уровень физического развития детей группы <i>Воспитатели групп</i></p> <p>2. Социальное и эмоциональное развитие детей. <i>Воспитатели групп</i></p> <p>3. Уровень развития навыков самообслуживания <i>Воспитатели группы</i></p>	<p>1. Качество организации и проведения НОД воспитателями групп <i>Заместитель директора по ДО</i></p> <p>Оснащение предметно-пространственной развивающей среды в группе для развития у детей физических качеств <i>Заместитель директора по ДО</i></p> <p>2. Анализ ведения документации воспитательно-образовательной работы в группе <i>Заместитель директора по ДО</i></p>
<p align="center"><u>МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ №3</u></p> <p align="center">Тема: « Развитие игровых и навыков детей» Май</p>		

<p>1. Анализ заболеваемости за 2022-2023 уч.год. <i>Медсестра</i></p> <p>2. Оценка ведения воспитателями физкультурно- оздоровительной работы с детьми Ст. медсестра <i>Заместитель директора по ДО</i></p> <p>3. Соблюдение режима и проведение оздоровительных мероприятий в летний период <i>Медсестра</i></p>	<p>1. Уровень развития игровых навыков детей группы <i>Воспитатели групп</i></p> <p>2. Развитие познавательных навыков у детей <i>Воспитатели групп</i></p>	<p>1. Оценка состояния прогулочного участка <i>Заместитель директора по ДО</i></p> <p>2. Необходимость соблюдения инструкции об охране жизни и здоровья детей <i>Заместитель директора по ДО</i></p>
---	---	--

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: *музыкально – эстетическое и физическое развитие воспитанников*

См. Планирование музыкально – досуговой деятельности на 2024 - 2025 уч.г. музыкального руководителя

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды*

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Заместитель директора по ДО
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель директора по ДО
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Директор
4.	Обновление сайта	1раз в неделю	Директор
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Заместитель директора по ДО
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заместитель директора по ДО
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ДО
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора по ДО
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заместитель директора по ДО

10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Заместитель директора по ДО
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Директор
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заместитель директора по ДО

АТТЕСТАЦИЯ

педагогов в 2024-2025 учебном году

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

Намеченные мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Помощь педагогам в подготовке материалов к аттестации, в подготовке открытых занятий.	в теч. года	Заместитель директора по ДО
2. Проведение тематических срезов и наблюдений за детьми и работой педагога, просмотр занятий и других форм педагогической деятельности	в теч. года	Директор Заместитель директора по ДО
3. Просмотр материалов представленных к аттестации	в теч. года	Директор Заместитель директора по ДО
4. Заполнение экспертных карт.	в теч. года	Директор Заместитель директора по ДО
5. Работа с творческими планами педагогов, аттестуемых, в ближайшие 2-3 года.	в теч. года	Заместитель директора по ДО

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Заместитель директора по ДО
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель директора по ДО
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Директор
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Директор

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

Виды контроля	Сроки	Ответственный
1. Тематический по темам педагогических советов:		
1. Тематический «Готовность групп детского сада к началу учебного года»	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
2. Тематический «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей»	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по ДО
3. Тематический контроль «Лучший центр активности – центр сюжетно – ролевой игры»	Март-апрель	Заместитель директора по ДО
2. Оперативный контроль:	в теч года	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона - выполнение санэпидрежима - выполнение натуральных норм питания - организация питания - посещаемость - соблюдение техники безопасности - двигательная активность детей в теч. дня - планирование и проведение физк. занятий - сформированность КГН - сформированность у детей навыков самообслуживания - оценка навыков поведения детей в общественных местах - система работы с детьми в уголке природы во всех возрастных группах - организация ручного труда в группах - создание развивающей среды - проведение целевых прогулок и экскурсий с целью ознакомления с окружающим миром - проверка знаний детей о растительном и животном мире и неживой природе - оценка ЗКР и грамматического строя речи в соответствии с возрастом - оценка уровня готовности детей подг. к школе группы к обучению грамоте (по разделу программы) - уровень сформированности у детей навыков по изобразительной деятельности - развитие конструктивных умений - планирование и проведение музыкальных занятий, развлечений, 		<p>Директор Заместитель директора по ДО</p>

<p>праздников</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка педагогов к занятиям - проверка планов воспитательно-образовательной работы - перспективное планирование - календарное планирование 		
<p>3.Предупредительный контроль:</p>	<p>постоянно</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Готовность воспитателей к рабочему дню постоянно (воспитателей всех групп). - Профилактика жестокого обращения с детьми (воспитателей всех групп). - Наполняемость и содержание ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО» 	<p>Ежедневно</p>	<p>Заместитель директора по ДО</p>

РЕГУЛЯРНО ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятия	МЕСЯЦЫ											
	сен	окт	ноя	дек	январь	фев	март	апр	май	июн	июл	авг
Педагогический совет	+		+				+		+			
Консультация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Открытый просмотр	В ТЕЧЕНИИ ГОДА СОГЛАСНО ПЛАНУ											
Мед. – пед. Собрание		+			+			+	+			
Родительские: общесобрания : групп.	+				+							
	+				+				+			
Детские праздники		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Конкурсы	В ТЕЧЕНИИ ГОДА СОГЛАСНО ПЛАНУ											
Выставки		+	+	+		+	+	+				
Аттестация	В ТЕЧЕНИИ ГОДА СОГЛАСНО ГРАФИКУ											
Педчас	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	1. Заключение договоров с родителями 2. Анализ семей по социальным группам: полные, не полные и т. д. 3. Анкетирование родителей	в теч. года сентябрь в теч. года	Заместитель директора по ДО воспитатели
Родительские собрания	1. Участие в обсуждении вопросов физического, психического, социально - познавательного и эстетического развития детей 2. Вопросы адаптации детей в ДОУ	сентябрь – май	Заместитель директора по ДО, воспитатели групп, учитель - логопед

	Заместитель директора по ДО		
Общие родительские собрания	1. «Мы рады вам». 2. Оздоровительные мероприятия 3. Оснащение материально-технической базы, реализация внебюджетных средств.	сентябрь-май	Директор, Заместитель директора по ДО
Консультации	Консультации для родителей по разным вопросам	в теч. года	Заместитель директора по ДО Воспитатели, пед. работники
Досуговые мероприятия	1. Совместное участие детей и родителей в праздниках и мероприятиях по дням народного календаря. 2. Помощь родителей в организации выставки «Осенние фантазии», «В мастерской Деда мороза», «Вместе с мамой, вместе с папой». 3. Конкурс детского рисунка «Я люблю свой край».	в теч. года сентябрь октябрь	муз. рук., воспитатели Заместитель директора по ДО
Привлечение родителей к участию деятельности ДОУ	Посещение праздников и развлечений, открытых просмотров	В течении года	Заместитель директора по ДО Педагоги ДОУ
Помощь родителей учреждению	1. Организация и помощь в проведении мероприятий экскурсий, праздников и др. мероприятий. 2. Участие в косметическом ремонте групп. 3. Участие в субботниках	В теч. года	Администрация ДОУ Хоз. служба
Наглядно – пед. пропаганда	Консультации в родительских уголках, тематические выставки.	В теч. года	Воспитатели, Заместитель директора по ДО

Самообразование педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога 	Август-сентябрь	Заместитель директора по ДО
2	Теоретическое изучение проблемы	Согласно индивидуальному плану	Заместитель директора по ДО Педагоги
3	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Заместитель директора по ДО Педагоги
4	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Апрель	Заместитель директора по ДО Педагоги

Работа со школой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
9.1	Методическая работа		
9.1.1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели подг. групп
9.1.2	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	октябрь	Заместитель директора по ДО
9.1.3	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	согласно плану	Заместитель директора по ДО Воспитатели подг. групп
9.1.4	Диагностика психологической готовности к школе	октябрь, апрель	Воспитатель подг. группы, учитель
9.1.5	День открытых дверей в ДОУ	апрель	Заместитель директора по ДО
9.1.6	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	апрель	Воспитатели подг. групп
9.1.7	Составление списков будущих первоклассников поступающих в МБОУ «ООШ «Рябовский ЦО»	апрель-май	Заместитель директора по ДО
9.2	Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
9.2.1	Праздник «День Знаний!»	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
9.2.2	Экскурсия к зданию школы		
9.2.3	Экскурсия в библиотеку школы	октябрь	Учителя, воспитатели
9.2.4	Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
9.2.5	Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
9.2.6	Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь		
9.2.7	Сюжетно-ролевая игра «Школа»		
9.2.8	Вечер загадок «Скоро в школу»		
9.2.9	Экскурсия в спортивный зал школы Беседа «Что такое спорт? »	декабрь	Воспитатели, Уч. нач. кл. Уч. физ. культуры Инструктор ФИЗО
9.2.10	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школе «Рабочее место ученика»	в течение года	Воспитатели подг. Групп, Уч. нач.классов
9.2.11	«Посвящение в настоящие школьники» Праздник «Скоро в школу!»	май	Воспитатели подг. групп Муз.рук. ДОУ

**План работы по предупреждению
 детского дорожно - транспортного травматизма в МБОУ
 «ООШ «Рябовский ЦО»
 на 2024 – 2025 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с педагогами		
Обновление стендов информацией по ПДД в группах	в течение года	Заместитель директора по ДО Воспитатели
Обновление и дополнение атрибутами для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	в течение года	Воспитатели групп
Оформление выставки в методическом кабинете	октябрь	Заместитель директора по ДО
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	в течение года	Заместитель директора по ДО
Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Заместитель директора по ДО
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	декабрь	Заместитель директора по ДО
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	январь	Медицинский работник
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	февраль	Заместитель директора по ДО
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	март	Заместитель директора по ДО
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	по плану воспитателей и специалистов	Муз. руководитель Инс. по физ.культуре Воспитатели групп
Работа с детьми		
Целевая прогулка по близлежащим улицам: средняя - старшая группа старшая - подготовительная группа Экскурсия по поселку	1 раз в квартал по плану воспитателей	Воспитатели групп
Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения	в течение года	Заместитель директора по ДО Воспитатели групп
Развлечения для детей •Петрушка на улице (досуг)- младшая - средняя группа • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) -средняя- старшая группа •Уважайте светофор – подготовительная группа	октябрь-ноябрь апрель	Воспитатели групп Музыкальные руководители

Вечер загадок, сочинение сказок о дорожном движении "Загадки улиц", "Отгадай, какой знак", "Сказки Светофора"	в течение года по плану воспитателей	Воспитатели групп
"Дорожные ловушки"- обыгрывание ситуаций на территории детского сада «Автогородок»	сентябрь апрель-май	Воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми старшей - подготовительной группы: •Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение •Правила поведения на дороге •Машины на улицах города – виды транспорта •Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик •Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май	Воспитатели групп
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	Воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	Воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Просмотр видеопрезентаций на тематику ПДД	в течение года	Воспитатели групп
НОД в группах: - формирование целостной картины мира, расширение кругозора - развитие речи; - рисование; - конструктивно – модельная деятельность, с включением элементов, связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с перспективно-тематическим планированием воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	Воспитатели групп
Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке -«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор», -«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка», -«Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	в течение года	Воспитатели групп
Работа с родителями		
Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле: • Будьте вежливы – правила поведения в	в течение года	Воспитатели групп

<p>общественном транспорте</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма 		
<p>Обновление папок - передвижек "Правила дорожные детям знать положено"</p>	октябрь	Воспитатели групп
<p>Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании</p>	октябрь	Воспитатели групп
<p>Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года</p>	в течение года	Воспитатели групп
<p>Размещение рекомендаций, консультаций и памяток на сайте ДООУ, рубрика «Для Вас, родители»</p>	в течение года	Заместитель директора по ДО
<p>Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков</p>	в течение года	Заместитель директора по ДО Воспитатели групп

Административно-хозяйственная работа

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
7.1	Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность		
7.1.1	Утверждение штатного расписания сотрудников	сентябрь	Директор
7.1.2	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Директор Делопроизводитель
7.1.3	Составление проектно-сметной документации	декабрь	Директор
7.1.4	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	в течение года	Делопроизводитель
7.1.5	Подготовка учреждения к зиме и летней оздоровительной работе	в течение года	Директор Завхоз
7.1.6	Организация работы по подготовке к инвентаризации	октябрь	Завхоз
7.1.7	Проверка санитарного состояния ДОУ, светового и воздушного режима	ежемесячно	Директор Медработники
7.1.8	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	декабрь	Директор
7.1.9	Подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников	декабрь	Завхоз Муз. рук.
7.1.10	Составления графика отпусков	декабрь - январь	Директор
7.1.11	Работа по благоустройству территории	апрель-июнь	Директор Завхоз
7.1.12	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада	май-июнь	Завхоз
7.1.13	Проведение инструктажей	май	Директор
7.1.14	Проверка техники безопасности в помещениях и на территории ДОУ	май	Директор
7.1.15	Приобретение медикаментов	январь-февраль	Завхоз Спец. по закупкам
7.1.16	Приобретение спортивного и игрового оборудования в группы и на участки	в течение года	Директор Спец. по закупкам
7.2	Ремонтные работы		
7.2.1	Ремонт канализационной системы младшей группы	август	Завхоз
7.2.2	Замена линолеума в раздевалке группы «Колокольчик»	август	Завхоз
7.2.3	Ремонт прачечной	октябрь – май	Завхоз
7.2.4	Ремонт потолков и стен общем коридоре ДОУ	сентябрь – май	Завхоз

