

Договор

«О сотрудничестве образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»

п. Рябово

«12» августа 20

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Рябовская ООШ (далее – школа) в лице директора Соловьева Андрея Юрьевича с одной стороны и Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение №41 «Детский сад п. Рябово» (далее – МКДОУ) в лице заведующего Джамакашвили Марии Федоровны заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны действуют на основании Федерального Закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ №35-М от 25 марта 1994 года «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования».

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: МКОУ Рябовская ООШ и МКДОУ №41 п. Рябово с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений обеспечивающих преемственность в:

- программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности сторон

3.1. ДОУ обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.
- 3.1.2. Участвовать в совместных с начальной школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.
- 3.1.3. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.4. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и другие мероприятия.
- 3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов деятельности для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- 3.1.6. Своевременно информировать педагогический коллектив школы:
 - об изменениях, происходящих в структуре ДОУ;
 - программно-методическом обеспечении педагогического процесса ДОУ;
 - о предполагаемом контингенте детей, поступающем в ДОУ.
- 3.1.7. В соответствии с планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить совместные досуги.
- 3.1.8. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.2. Школа обязуется:

- 3.2.1. Изучить систему работы ДОУ .
- 3.2.2. Проводить в течение года (совместно с педагогами ДОУ и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.
- 3.2.3. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в различных видах деятельности.
- 3.2.4. Совместно с педагогами ДОУ обсуждать итоги успеваемости выпускников, причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.
- 3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей МКДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- 3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- 3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.
- 3.2.8. Оказывать психолого-педагогическую поддержку в работе с воспитанниками ДОУ (по результатам НОКО).
- 3.2.9. Своевременно информировать МКДОУ об изменениях, происходящих в структуре МКДОУ, кадровом, методическом обеспечении и др.

4. Срок действия договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон
- 4.2. Срок действия договора: 12 августа 2020 г. - 31 декабря 2022 г.
- 4.3. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

<p>МБОУ «Рябовская ООШ»</p> <p>РФ, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Рябово, ул. Новая, д.9</p> <p>ИНН 4716014361 КПП 471601001 л/сч 0274901049</p> <p>Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург Банковский счет 40102810745370000006 Казначейский счет 03231643416480004500 БИК 014106101</p> <p> Директор МБОУ «Рябовская ООШ» _____ А.Ю. Соловьев</p>	<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 41 «Детский сад п. Рябово» (сокращ. МКДОУ №41 п. Рябово)</p> <p>Адрес: 187040, Ленинградская область, Тосненский район, п. Рябово ул. Ленинградская, д. 3</p> <p>ИНН 4716014072 КПП 471601001</p> <p>Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург Банковский счет 40102810745370000006 Казначейский счет 03231643416480004500 БИК 014106101 Л/с 0273401034 ОКТМО 41648000 Телефон: 813-61-79-300 E-mail: rmdou41@yandex.ru</p> <p> Заведующий МКДОУ №41 п. Рябово: _____ М.Ф. Джамакашвили</p>
--	--