

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«РЯБОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

тел/факс 8(81361) 79241 Электронный адрес: ryabovo.school@yandex.ru
Адрес: 187040, Ленинградская область, Тосненский район, г.п.Рябово, ул.Новая, д.9

ПРИКАЗ

05.05.2023

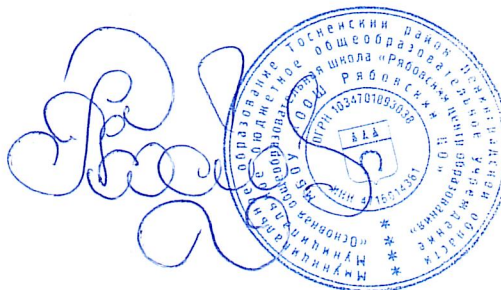
№ 92

«О создании рабочей группы
по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФОП»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнении приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы НОО», от 16.11.2022 №993 Об утверждении федеральной образовательной программы ООО», в целях приведения ООП НОО и ООП ООО МБОУ «ООШ» Рябовский ЦО» в соответствии с Федеральными образовательными программами
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «ООШ» Рябовский ЦО» работу по разработке ООП НОО и ООП ООО на основе ФОП, с целью приведения ООП в соответствии с ФОП к 01.09.2023г.
2. Утвердить положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФОП (приложение №1)
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФОП(приложение №2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А.Ю.Соловьев

Положение

о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «ООШ «Рябовский ЦО» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «ООШ «Рябовский ЦО» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение; методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 05.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «ООШ «Рябовский ЦО»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования

в соответствии с требованиями ФОП;

- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

- #### **4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы.**

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических и административных работников МБОУ «ООП «Рябовский ЦО»

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «ООШ «Рябовский ЦО»

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых комитетом образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы является дорожная карта.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы:

Соловьев А.Ю.-директор школы

Члены рабочей группы:

1. Яшкина А А заместитель директора по УВР;
2. Самойлова Т.И.- заместитель директора по безопасности;
3. Мирошниченко И А.-руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- 4.Рябиничева Н В- учитель русского языка и литературы;
4. Кучеренко Д.А-педагог-библиотекарь