

Приложение №3

К приказу МКОУ «Рябовская ООШ» от 28.12.2020 №250

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКОУ  
«РЯБОВСКАЯ ООШ»

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка и утверждение нормативных локальных актов направленных на предупреждение коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
1.2	Проведение заседания комиссии	Директор	В течении года
2	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение обращений граждан	Директор	По мере поступления обращения
2.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник Пятница
2.3	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращения
3	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров ,работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течении года
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
3.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на	Директор	Постоянно

	должностях ,замещение которых связано с коррупционным риском		
3.4	Осуществление контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
3.5	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор	Постоянно
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
5	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения , указанных в должностных обязанностях и правилах внутреннего трудового распорядка	Директор	Постоянно
5.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В течении года
6	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор	Постоянно

